

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа г. Мураши»**

Принято
на заседании:
педагогического совета
Протокол № _____
от _____ г..

УТВЕРЖДАЮ:
директор КОГОБУ СШ г.Мураши:
_____ Л.Н. Лопатина
Приказ № _____
от _____ г..

**Порядок приема
в Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя школа г. Мураши»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320 «Об образовании в Кировской области», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования в КОГОБУ СШ г. Мураши (далее – школа).

1.2. Прием в школу иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.3. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствие таковой не является основанием для отказа в приеме для обучения в школу.

1.4. Граждане из многодетных семей пользуются преимуществом при приеме в школу.

1.5. Прием и обучение граждан в школу являются бесплатными независимо от его вида.

1.6. Основанием приема в школу на соответствующие ступени обучения является обращение, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее-заявителя) в школу с заявлением о зачислении ребенка в школу в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или в письменной форме на бумажном носителе.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации;
- е) сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательную организацию;
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Информация о начале приемной кампании (сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) разрабатывается школой, размещается на ее официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»). Министерство образования Кировской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности

получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

1.9. Заявление в присутствии заявителя регистрируется в соответствующей книге, на нем ставятся дата приема и регистрационный номер, которые должны совпадать с реестром заявлений.

1.10. После регистрации заявителю выдается контрольный талон, содержащий информацию:

- входящий № заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о школе (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации образовательного учреждения);
- сроки уведомления о зачислении в соответствующий класс, контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях;
- информацию о месте и сроках подачи апелляции.

1.11. Порядок распределения обучающихся по классам определяется школой самостоятельно. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы.

1.12. При приеме гражданина в школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1.13. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию со школой доводит государственное задание на открытие с 1 сентября текущего года одного или нескольких 1-х, 5-х и 10-х классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.14. В случае разногласий между школой и родителями (законными представителями) вопрос по приему детей на обучение в школу может быть передан на рассмотрение конфликтной комиссии Северо-Западного образовательного округа.

2. Правила приема обучающихся в 1-е классы школы

2.1. В 1-ый класс школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей ребенка), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения соответствующего управления образовательного округа.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей и детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, имеющим первоочередное право приема в общеобразовательные организации в соответствии с нормативными документами регионального уровня (дети медицинских работников из организаций, имеющих первичное звено приема, педагогических работников из государственных областных и муниципальных образовательных организаций – п.2 ст.11 Закон Кировской области об образовании в Кировской области N 307-ЗО от 11.11.2019 в ред. Закона Кировской области от 23.12.2019 N 337-ЗО).

2.5. Право преимущественного приёма имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс КОГОБУ СШ г. Мураши для детей, указанных в п. 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, а также, проживающих на закрепленной территории согласно п.2.6, начинается с 11.00 не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию, в этом случае прием заявлений осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 10.00 до 15.00.

2.8.Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).». Во всех случаях, указанных в настоящей статье, после получения заявления в школе ответственный сотрудник школы (приемной комиссии) размещает (регистрирует) его в Информационном сервисе, где и

формируется номер заявления. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в формах, указанных в настоящем пункте, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, который автоматически формируется на Информационном сервисе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, времени поступления заявления, перечне представленных документов и сроках уведомления о зачислении, контактные телефоны для получения информации.

2.9. При подаче заявления прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители

(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Документы прилагаются при электронной форме подачи заявления в виде электронных копий (сканов) в формате .pdf или jpg, а при письменной форме предъявляются в виде копий и оригинальных документов. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Зачисление детей в 1е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем, на основании решения приемной комиссии.

2.12. Порядок зачисления детей из сформированного в Информационном сервисе перечня: Отбор заявлений для приема детей на обучение в 1 класс осуществляется приемной комиссией школы. При отборе заявлений в случае превышения количества заявлений над количеством свободных мест учитывается наличие у граждан права на первоочередной порядок предоставления места и права преимущественного приема в соответствии с действующим законодательством. В случае превышения количества заявлений над имеющимся количеством свободных мест отбор заявлений для зачисления детей на оставшиеся свободные места производится приемной комиссией методом свободной выборки заявлений, исключающим ознакомление членов приемной комиссии с персональными данными детей, претендующих на зачисление, и их родителей (законных представителей). С целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации выписка из решения приемной комиссии о списке детей, рекомендованных к зачислению, публикуется на официальном сайте школы.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п.2.12 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня текущего года. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы, может публиковаться в СМИ (в том числе электронных). Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в день его издания.

2.15. Основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс школы может являться только отсутствие свободных мест в школе.

2.16. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

2.17. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 1 класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

2.18. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в школе заявители могут обратиться в другие общеобразовательные учреждения самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, где есть вакантные места и устройства ребенка на обучение.

3. Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы

3.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся школы, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых 10-х классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до 1 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс школы (далее приемная кампания) начинается с 15 июня текущего года.

3.4. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора учреждения, заявители подают на бумажном носителе заявление по определенной учреждением форме и следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- аттестат об основном общем образовании установленного образца. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) по различным учебным дисциплинам и предметам не допускается.

3.6. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на доске объявлений, на ее сайте, может публиковаться в местных СМИ

3.7. Зачисление в 10-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения заявителей.

3.8. Основание для отказа в приеме ребенка в 10-й класс школы может являться только отсутствием свободных мест, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию школы.

3.9. Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в школу.

3.10. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 10-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.11. Прием в 10-й класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии мест и оформляется приказом директора на позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления ребёнка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, с образовательными программами, правилами поведения учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
