

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ СШ г.Мураши
_____ Л.Н. Лопатина
« » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОГОБУ СШ г. Мураши

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приёма, перевода и отчисления учащихся в КОГОБУ СШ г. Мураши.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «, приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

2. Общие требования к правилам приема

2.1. В общеобразовательную организацию (далее - школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования на принципах равных условий для всех поступающих. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

3. Сроки приёма

3.1. Приём заявлений в первый класс на территории региона осуществляется с помощью ведомственной учётной системы «Аверс: Зачисление в образовательные организации». Её региональным оператором является центр оценки качества образования.

Родители имеют возможность подать заявление в электронной форме через личный кабинет системы, через портал государственных услуг с помощью сервиса «Зачисление в образовательную организацию», а также лично в общеобразовательную организацию (при этом школьный оператор вносит данные о поступившем заявлении в учётную систему).

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

3.3. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 25 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

4. Документы, предоставляемые при поступлении в школу

4.1. Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. При зачислении в первый класс ребёнка его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.4. Приём детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. При поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

5.1. Факт ознакомления ребёнка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, с образовательными программами, правилами поведения учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Процедура приема в 1 класс.

Прием *электронного* заявления в первый класс КОГОБУ СШ г. Мураши включает следующие процедуры:

- Регистрация в электронной форме <http://91.144.174.239/projects/kirovo/>.
- Предварительное заполнение формы электронного заявления (по желанию).
- Подача электронного заявления: с 25 января по 30 июня текущего года.
- Предварительное заполнение формы электронного заявления не является обязательным и не служит основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию. После открытия приема заявлений (до 09.00 25 января текущего года) предварительно заполненное заявление будет удалено. С 09:00 25 января текущего года электронная очередь образовательной организации будет формироваться в соответствии с датой и временем поступления электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию), дата и время предварительного заполнения электронного заявления не влияет на положение в очереди.
- Оригиналы документов представляются в образовательную организацию в течение трёх дней, после подачи заявления в электронной форме.

Процедура зачисления в 1 класс *при личном обращении граждан* в ОУ.

- Заполнение заявления в бумажном варианте.
- Оформление электронного заявления при помощи школьного оператора.
- Представление оригиналов документов в образовательную организацию.

5.3. Заявление в присутствии заявителя регистрируется в соответствующей книге, на нем ставятся дата приема и регистрационный номер, которые должны совпадать с реестром заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, времени поступления заявления, перечне представленных документов и сроках уведомления о зачислении, контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.4. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма оригиналов документов с учетом порядка очередности.

5.5. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приёме документов.

6. Перевод из общеобразовательного учреждения.

6.1. Перевод обучающихся из школы осуществляется в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

6.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, или по решению суда.

6.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному нормативу.

6.5. По рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии (педагогического консилиума), при согласии родителей, обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс коррекционного обучения, обеспечивающие обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

6.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

6.7. При переводе, обучающемуся и (или) его родителям (законным

представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка об успеваемости (аттестат об основном общем образовании).

6.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.8. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора и письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение.

7. Порядок перевода обучающихся из класса.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану

7.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

8. Правила перевода учащихся в следующий класс

8.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

8.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы на основании документально подтверждённых оценками в электронном журнале по представлению классного руководителя.

9. Порядок прекращения образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы по следующим основаниям:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы о выбытии.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты издания распорядительного акта (приказа) об отчислении из школы.

9.4. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат).

10. Восстановление обучающихся

10.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) обучающихся в Школу.

10.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

10.3. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

10.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

10.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом).

10.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

10.7. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

11. Право внеочередного и первоочередного права приема

11.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

11.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

11.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

11.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
