Кировское областное государственное общеобразовательное

бюджетное учреждение «Средняя школа г. Мураши»

**ПРИКАЗ**

15.09.2022 № \_\_\_215\_\_\_

**О Всероссийских проверочных работах**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах - Казаковцеву Н.В., Богданову Т.М., Чупракову Е.А., Крюкову С.А., Мамонтову Т.В., Самигуллину Л.Л.

- в 6 классах - Чупракову Е.А., Маракулину О.Т., Крюкову С.А., Плотникову Т.Л., Самигуллину Л.Л.

- в 7 классах - Богданову Т.М., Лопатину Л.Н., Крюкову С.А. Казаковцеву Н.В., Самигуллину Л.Л.

- в 8 классах - Мамонтову Т.В., Мырд И.А., Крюкову С.А., Богданову Т.М., Плюснину И.А., Самигуллину Л.Л., Плотникову Т.Л., Кожихову М.В., Костылеву Е.В.

- в 9 классах - Мамонтову Т.В., Чупракову Е.А., Плюснину И.А., Самигуллину Л.Л., Плотникову Т.Л., Кожихову М.В.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие сроки:

– по окружающему миру 20.09.2022;

– по русскому языку 22.09.2022;

– по математике 29.09.2022.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по окружающему миру (51человек) 5а, 5б – 15,16 кабинеты;

– по математике (51человек) 5а, 5б – 15,16 кабинеты;

– по русскому языку (51человек) 5а, 5б – 15,16 кабинеты.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие сроки:

– по русскому языку 21.09.2022;

– по математике 27.09.2022;

– предметы по выбору (гуманитарный цикл) 04.10.2022;

– предметы по выбору (естественно- научный цикл) 14.10.2022;

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– предметы по выбору (50 человек) 6а, 6б – 13,14 кабинеты;

– предметы по выбору (50 человек) 6а,6б – 13,14 кабинеты;

– по русскому языку (50 человек) 6а,6б – 13,14 кабинеты;

– по математике (50 человек) 6а,6б – 13,14 кабинеты.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие сроки:

– по математике 28.09.2022;

- по русскому языку 30.09.2022;

– предметы по выбору (гуманитарный цикл) 04.10.2022;

– предметы по выбору (естественно - научный цикл) 18.10.2022.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (54 человека) 7а,7б - 23,22 кабинеты;

- по математике (54 человека) 7а,7б -23,22 кабинеты;

– предметы по выбору (54 человека) 7а,7б -23,22 кабинеты;

– предметы по выбору (54 человека) 7а,7б -23,22 кабинеты.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие сроки:

– по математике 22.09.2022;

– по русскому языку 29.09.2022;

– предметы по выбору (естественно- научный цикл) 06.10.2022;

– предметы по выбору (гуманитарный цикл) 12.10.2022;

- по английскому языку 13.10.2022-18.10.2022

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– предметы по выбору (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты;

– предметы по выбору (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты;

– по математике (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты;

– по русскому языку (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты;

- по английскому языку (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах в следующие сроки:

– по русскому языку 27.09.2022;

– по математике 04.10.2022;

– предметы по выбору (гуманитарный цикл) 13.10.2022;

– предметы по выбору (естественно- научный цикл) 18.10.2022.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– предметы по выбору (40 человек) 9а,9б – 6,8 кабинеты;

– предметы по выбору (40 человек) 9а,9б – 6,8 кабинеты;

– по математике (40 человек) 9а,9б – 6,8 кабинеты;

– по русскому языку (40 человек) 9а,9б – 6,8 кабинеты;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах в следующие сроки:

– по математике 22.09.2022;

– по русскому языку 29.09.2022;

– предметы по выбору (гуманитарный цикл) 06.10.2022;

– предметы по выбору (естественно- научный цикл) 12.10.2022;

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– предметы по выбору (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты;

– предметы по выбору (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты;

– по математике (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты;

– по русскому языку (72 человека) 8а,8б,8в – 20,18,24 кабинеты.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Плотникову Татьяну Леонидовну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе КОГОБУ СШ г. Мураши муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Плотниковой Татьяне Леонидовне

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5 | Маракулина О.Т. – председатель комиссии;  Казаковцева Н.В.- член комиссии;  Чупракова Е.А.- член комиссии;  Богданова Т.М. – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 5 | Крюкова С.А – председатель комиссии;  Лопатина Л.А. – член комиссии;  Мамонтова Т.В. – член комиссии;  Плюснина И.А.- член комиссии;  Мырд И.А.- член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Окружающий мир | 5 | Самигуллина Л.Л.- член комиссии  Вахрушева Г.А.- член комиссии |
| Биология | 6  7  8  9 | Кожихова М.В.- председатель комиссии;  Самигуллина Л.Л.- член комиссии |
| География | 6  7  8  9 | Самигуллина Л.Л - председатель комиссии;  Кожихова М.В.- член комиссии |
| История  Обществознание | 6  7  8  9 | Плотникова Т.Л. - председатель комиссии;  Казаковцева Н.В.- член комиссии; |
| Физика | 8 | Плюснина И.А.- председатель комиссии;  Лопатина Л.Н.- член комиссии |
| Иностранный язык | 7 | Костылева Е.В.- председатель комиссии  Жуйкова Е.В. - член комиссии |
| Химия | 8 | Кожихова М.В.- председатель комиссии;  Самигуллина Л.Л.- член комиссии |

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Плотниковой Т.Л., заместителю директора по УВР

16.17. Обеспечить хранение работ участников 6 месяцев

16.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Скобелкину Л.В., Банникову И.В., Колпащикову Н.Г., Коршунову Н.Н., Москвину О.С.

Директор школы Л.Н. Лопатина