

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 6
от «30» марта 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора КОГОБУ СШ г.Мураши

Л.М. Ситникова
Приказ № 35/1 от «30» марта 2018 г

Согласовано
Совет школы
Протокол №8 от 30 марта 20181

Положение

о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет КОГОБУ СШ г.Мураши Кировской области, далее именуемый - педсовет, является формой самоуправления Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Педсовет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
- заслушивание отчетов отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о режиме работы Учреждения. Режим работы Учреждения утверждается педагогическим советом до начала учебного года, в соответствии с потребностью, а также выбранными направлениями и профилями.
- об утверждении плана работы образовательного учреждения;
- об установлении углубленного обучения в 5-9 классах, профиля обучения в 10-11 классах;
- о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;
- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года и промежуточной аттестации.

- о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.
- о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документов об образовании.
- об исключении обучающихся.

III. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в триместр. В случае необходимости, а также по требованию не менее 25 % членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

3.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 50 % его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.