

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа г.Мураши»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «30» марта 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КОГОБУ СШ г.Мураши  
\_\_\_\_\_ Л.М. Ситникова  
Приказ № 35/1 от «30» марта 2018 г.

Согласовано  
Совет школы

Протокол №8 от 30 марта 2018г

### ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

#### 1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в КОГОБУ СШ г.Мураши (далее – Учреждения), расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав, отнесенных к компетенции Учреждения, способствующих эффективной организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет школы (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с Учредителем, администрацией Учреждения, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, общественности.

1.4. Члены Совета выбираются на конференции Учреждения. Конференция делегатов выбирает из своего состава пятнадцать членов Совета (5 – от работников школы, 5 – от родителей (законных представителей), 5 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета. Конференция определяет персональный состав членов Совета, утверждает положение о Совете. Директор избирается в состав Совета на общих основаниях.

1.5. Из числа членов Совета избирается председатель.

1.6. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет. Срок полномочий Совета – два года.

1.7. По решению Совета один раз в два года созывается Конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

1.8. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

1.9. Решения Совета реализуются приказом директора Учреждения. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по Учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех участников образовательного процесса.

1.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и Учредителя.

2. Задачи Совета Основные задачи Совета:

2.1. организация управления Учреждением на демократических началах;

2.2. установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса;

2.3. участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Учреждения.

### 3.3. Функции Совета:

3.1. принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности Учреждения (разработке или обсуждении локальных актов), в том числе: принимает решение о режиме работы Учреждения рассматривает перспективные и актуальные текущие вопросы обучения и воспитания учащихся; осуществляет общественный контроль процесса обучения и воспитания; вовлекает общественность в активное участие в решении проблем Учреждения; в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и компетенцию Учреждения; заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора, его заместителей;

3.2. обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе;

3.3. обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

3.4. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы;

3.5. рассматривает пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.6. председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе Конференции.

### 4. Права и ответственность Совета

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений администрации Учреждения.

4.3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.4. Совет несет ответственность: за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования; реализацию принятых решений; организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Учреждения.

### 5. Документация Совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Администрация Учреждения организует хранение документации Совета.