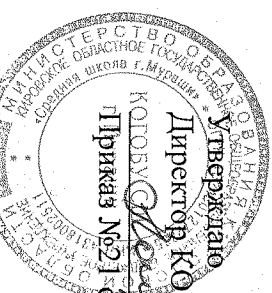


# ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОГОВУ СШ г. МУРАШИ НА 2025 ГОД



Утверждаю  
 Директор КОГОВУ СШ г. Мураши  
 Л.Н. Лопатина  
 Приказ №21 от 24 января 2025г.

| № п/п                                                                                                                    | Мероприятие                                                                                                                                              | Исполнитель                                     | Срок выполнения       | Отметка о реализации |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции</b>                                   |                                                                                                                                                          |                                                 |                       |                      |
| 1.1                                                                                                                      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                   | Директор                                        | в течение года        |                      |
| 1.2                                                                                                                      | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГОВУ СШ г. Мураши на 2025 год                                                              | Ответственный за антикоррупционную деятельность | январь 2025           |                      |
| 1.3                                                                                                                      | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в КОГОВУ СШ г. Мураши на 2025 год                                   | Директор                                        | в течение года        |                      |
| 1.4                                                                                                                      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор                                        | по факту              |                      |
| 1.5                                                                                                                      | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении                                                                                                         | Директор                                        | в течение года        |                      |
| 1.6                                                                                                                      | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении                  | Директор                                        | по мере необходимости |                      |
| <b>2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                          |                                                 |                       |                      |
| 2.1                                                                                                                      | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников КОГОВУ СШ г. Мураши                                                                      | Ответственный за антикоррупционную деятельность | за в течение года     |                      |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 2.2                                                                                                                                      | Размещение на сайте КОГОВУ СП г. Мураши нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                         | Ответственный за антикоррупционную деятельность | по мере обновления                                        |  |
| 2.3                                                                                                                                      | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | ежегодно                                                  |  |
| 2.4                                                                                                                                      | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                      | Ответственный за антикоррупционную деятельность | в течение года                                            |  |
| 2.5                                                                                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц                                                                     | Ответственный за антикоррупционную деятельность | в течение года                                            |  |
| 2.6                                                                                                                                      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                                                                                                                                                                    | Директор                                        | в течение года                                            |  |
| <b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                           |  |
| 3.1                                                                                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, ознакомление сотрудников КОГОВУ СП г. Мураши с нормативными документами по антикоррупционной деятельности на педагогических советах и совещаниях при директоре | Ответственный за антикоррупционную деятельность | в течение года; по мере принятия новых локальных актов ОО |  |

|                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                              |                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 3.2                                                                                                  | Встреча родительской общестественности с представителями правоохранительных органов                                               | Ответственный за антикоррупционную деятельность                              | в течение года                     |  |
| 3.3                                                                                                  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Ответственный за антикоррупционную деятельность                              | в течение года                     |  |
| 3.4                                                                                                  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.                                         | Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора по ВР | Месячник правовых знаний (декабрь) |  |
| 3.5                                                                                                  | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                              | Заместитель директора по ВР                                                  | в течение года                     |  |
| 3.6                                                                                                  | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение                      | Ответственный за антикоррупционную деятельность                              | при приёме на работу               |  |
| <b>4. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b> |                                                                                                                                   |                                                                              |                                    |  |
| 4.1                                                                                                  | Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал                                                                           | Директор, заместитель директора по УВР                                       | в течение года                     |  |