

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Школы

_____ И.А.Мырд

от « » _____ 202__ года



УТВЕРЖДАЮ

Директора КОГОБУ СШ г.Мураши
Л.Н. Лопатина

**Должностная инструкция
ответственного за работу по противодействию коррупции
в КОГОБУ СШ г. Мураши**

1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором КОГОБУ СШ г. Мураши (далее - Школа).

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- * участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- * принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- * организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- * оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативные розыскные мероприятия;
- * оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке реализации рабочих образовательных программ (модулей) способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- * осуществляет работу в Школе по организации обучения консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- * участвует в работе педагогических, методических советов, объединении других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- * принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- * содействует реализации прав граждан на доступ к информации деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- * участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников) организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- * вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- * обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

- Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:
- * знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
 - * вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - * в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
 - * запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и

документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей

- * привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);

- * формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- * выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы очередности проведения различных видов работ;

- * вносить предложения в годовой план Школы.

*

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- * за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- * за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

